

# Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO  
Carretera al Atlántico Lote 37 Zona 18 Cholló  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
Serie B

Nº. 0024

NIT: 4013205-6

DÍA	MES	AÑO
30	12	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
DIRECCIÓN: 12 Avenida M-M Zona 1  
NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de diciembre de 2013, según contrato Administrativo NO.387-2013, y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	
	<b>Cinco mil quetzales exactos</b>	<b>5,000.00</b>

PRINT-COLOR IM: 3494774-4 del 001 al 100  
Aut. S/Resolución No. 2012-5-123-185 del 07/08/2012

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 30 diciembre de 2013  
Informe 12-2013

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0024.

Actividades realizadas:

- 1.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.
- 2.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos.
- 3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.06-2013. (se adjunta cuadro)
- 3.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.6-2013. (diciembre)
- 4.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.
- 5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 6.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 7.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se enlazó con los medios de comunicación para difundir los servicios del MUNAE.
2. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
3. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
4. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.06-2013 MUNAE.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia de Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.  
Lic. Daniel Aquino Lara  
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología